

| <b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>   |  |  |
|---|--|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu<br><b>Podstawy organizacji i zarządzania</b>  |  | Kod<br><b>1010531111011161259</b>  |
| Kierunek studiów<br><b>Automatyka i robotyka</b>  | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)<br><b>ogólnoakademicki</b> | Rok / Semestr<br><b>1 / 1</b>  |
| Ścieżka obieralności/specjalność<br><b>-</b>  | Przedmiot oferowany w języku:<br><b>polski</b>                               | Kurs (obligatoryjny/obieralny)<br><b>obieralny</b>   |
| Stopień studiów:<br><b>I stopień</b>  | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna)<br><b>stacjonarna</b>             |  |
| Godziny<br>Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>  |  | Liczba punktów<br><b>3</b>   |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)<br><b>podstawowy</b>   |  | (ogólnouczelniany, z innego kierunku)<br><b>z danego kierunku</b>  |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki   |  | Podział ECTS (liczba i %)  |
| <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>  |  |  |
| <p>dr inż. Joanna Kałkowska<br/>           email: joanna.kalkowska@put.poznan.pl<br/>           tel. 61 6653372<br/>           Wydział Inżynierii Zarządzania<br/>           ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p>   |  |  |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>  |  |  |
| 1   | <b>Wiedza:</b>   | Student powinien znać podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii oraz zarządzania. Ma także ogólną wiedzę na temat przedsiębiorczości i funkcjonowania firm w gospodarce rynkowej.  |
| 2   | <b>Umiejętności:</b>   | Poza tym uczestnik zajęć posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwach i gospodarce oraz rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania małym przedsiębiorstwem. |
| 3   | <b>Kompetencje społeczne</b>   | Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, szacunek dla innych ludzi.  |
| <b>Cel przedmiotu:</b>  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie studentów ze specyfiką tworzenia małych i średnim przedsiębiorstw.</li> <li>Zwrócenie uwagi na problematykę zarządzania małą firmą, szczególnie w warunkach dynamicznego wzrostu firm innowacyjnych</li> <li>Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia modeli biznesowych i pisania biznesplanu</li> <li>Przedstawienie studentom podstawowych źródeł finansowania firm i zagadnień podatkowych odnoszących się w szczególności do małych firm</li> </ol>   |  |  |
| <b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>   |  |  |
| <b>Wiedza:</b>  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością i prowadzenia działalności gospodarczej; - [K_W25]</li> <li>zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z automatyki i robotyki; - [K_W27]</li> <li>ma podstawową wiedzę niezbędną do zrozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz procesu automatyzacji i robotyzacji w przemyśle i gospodarstwie domowym; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przemyśle; - [K_W24]</li> </ol> |  |  |
| <b>Umiejętności:</b>  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań obejmujących projektowanie układów automatyki i robotyki dostrzegać ich aspekty pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne i prawne; - [K_U16]</li> <li>potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich; student zna ekonomiczne metody ocen projektów gospodarczych - [K_U20]</li> </ol>   |  |  |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>   |  |  |

1. posiada świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej w tym jej wpływ na środowisko i związaną z tym odpowiedzialność za podejmowane decyzje; - [K\_K2]
2. potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy - [K\_K6]

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:

a) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach,

Ocena podsumowująca:

a) w zakresie wykładów: (1) zaliczenie w formie testu wyboru, z odpowiedziami wśród których co najmniej jedna jest poprawna; każde pytanie jest punktowane w skali od 0 do 1; przedmiot jest zaliczony po uzyskaniu co najmniej 55% punktów, (2) omówienie wyników zaliczenia

### Treści programowe

Treści programowe ? WYKŁAD:

1. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia małych i średnich przedsiębiorstw.

Kryteria wyodrębnienia małych firm

Definicja sektora MSP i jej praktyczne zastosowania

Przyczyny rozkwitu małych firm w ostatnich dziesięcioleciach

Sektor MSP a wzrost społeczno-gospodarczy

2. Bariery rozwoju przedsiębiorczości.

Rodzaje barier

Analiza wartości różnych indeksów opisujących bariery w różnych gospodarkach

Istotność barier w opiniach przedsiębiorców

3. Istotność funkcji zarządzania w kierowaniu małą firmą

Opis podstawowych funkcji zarządzania

Kapitał ludzki w małej firmie i sposoby motywacji pracowników

Linie podziału stylów kierowania

4. Wybory strategiczne w małej firmie.

Obszary decyzyjne, w których należy dokonać wyborów strategicznych

Cechy małej firmy sprzyjające opracowaniu i wdrożeniu strategii działania

Cechy małej firmy będące barierą w opracowaniu i wdrażaniu strategii jej działania

5. Planowanie działalności.

Metodologia budowania modelu biznesowego wg. Osterwaldera

Ryzyko planowanej działalności jako najczęściej pomijany element biznesplanu

Formy organizacyjno-prawne prowadzenia biznesu a skutki organizacyjne, podatkowe i finansowe

6. Rejestracja małej firmy

Etapy rejestracji przedsiębiorstwa

Koszty rejestracji firmy

7. Rejestracja małej firmy

Etapy rejestracji przedsiębiorstwa

Koszty rejestracji firmy

8. Podstawowy finansów w małej firmie

Cele prowadzenia działalności gospodarczej

Wartość pieniądza w czasie

Sprawozdania finansowe

Przepływy pieniężne

Metody ocen projektów gospodarczych (NPV, IRR)

9. Źródła finansowania przedsiębiorstw

Koszt kapitału

Finansowanie przedsiębiorstwa kapitałem własnym

Kredyt bankowy

Leasing

Kredyt kupiecki oraz zarządzanie należnościami

10. Podatki w małych firmach

Typy podatków wpływające na funkcjonowanie małych firm

Podatki dochodowe

Podatek VAT

|   |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| Inne podatki wpływające na funkcjonowanie małych firm   |                     |             |
| Metody dydaktyczne:<br>1. wykład: prezentacja multimedialna, prezentacja ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy, rozwiązywanie zadań,<br>studium przypadków,   |                     |             |
| <b>Literatura podstawowa:</b><br>1. B. Piasecki, <i>Ekonomika i zarządzanie małą firmą</i> , PWN, Łódź 2001.<br>2. K. Safin, <i>Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem</i> , Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław 2012.<br>3. A. Osterwalder, Y. Pigneur, <i>Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera</i> , OnePress, Warszawa 2012.<br>4. J. Pasieczny, <i>Biznesplan ? skuteczne narzędzie pracy przedsiębiorcy</i> , PWE 2007<br>5. T. Łuczka, <i>Małe i średnie przedsiębiorstwa ? szkice o współczesnej przedsiębiorczości</i> , Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2007. |                     |             |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b><br>1. A. Rutkowski, <i>Zarządzanie finansami</i> , PWE 2006,<br>2. T. Łuczka, <i>Kapitał obcy w małym i średnim przedsiębiorstwie ? wybrane aspekty makro i mikroekonomiczne</i> , PWN, Poznań 2001.   |                     |             |
| <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>   |                     |             |
| <b>Czynność</b>   | <b>Czas (godz.)</b> |             |
| 1. udział w wykładach   | 15                  |             |
| 2. praca własna studentów (w zespołach) nad przygotowaniem biznesplanu  | 25                  |             |
| 3. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia   | 3                   |             |
| 4. przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i obecność na kolokwium: 20 godz. + 2 godz.  | 22                  |             |
| 5. omówienie wyników kolokwium  | 1                   |             |
| <b>Obciążenie pracą studenta</b>  |                     |             |
| <b>forma aktywności</b>   | <b>godzin</b>       | <b>ECTS</b> |
| Łączny nakład pracy   | 70                  | 3           |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem   | 20                  | 1           |
| Zajęcia o charakterze praktycznym   | 25                  | 1           |